

Ожидания руководителя

Уточните критерии вместо догадок.

Введите свои ответы и сохраните копию PDF.

Какой результат ждут за месяц?

Например: Заккрыть 30 заявок без ошибок.

Что важно в первую неделю?

Например: Понять процесс и шаблоны.

Как часто показывать статус?

Например: Коротко каждый день.

Где брать обратную связь?

Например: У руководителя по пятницам.

Примеры условные. Ответы остаются в вашей копии файла.

Карта людей

Поймите, кто влияет на вашу работу.

Введите свои ответы и сохраните копию PDF.

Кто ставит задачи?

Например: Руководитель отдела.

Кто проверяет результат?

Например: Старший специалист.

Кто знает процесс лучше всех?

Например: Анна из соседней группы.

Кого нужно предупредить заранее?

Например: Бухгалтерию по документам.

Примеры условные. Ответы остаются в вашей копии файла.

Первый полезный результат

Выберите маленькую победу, которую можно показать.

Введите свои ответы и сохраните копию PDF.

Что можно улучшить быстро?

Например: Шаблон ответа клиенту.

Какие данные нужны?

Например: 5 частых вопросов.

Кому показать черновик?

Например: Старшему специалисту.

Когда попросить отзыв?

Например: В четверг после обеда.

Примеры условные. Ответы остаются в вашей копии файла.