

Что не помещается

Переведите перегруз в список задач и часов.

Введите свои ответы и сохраните копию PDF.

Какие задачи уже назначены?

Например: Отчёт, презентация, заявки.

Сколько часов нужно каждой?

Например: 6, 5 и 2 часа в день.

Какой срок конфликтует?

Например: Пятница для отчёта и презентации.

Что пострадает первым?

Например: Качество проверки данных.

Примеры условные. Ответы остаются в вашей копии файла.

Два варианта

Принесите руководителю выбор, а не тупик.

Введите свои ответы и сохраните копию PDF.

Что можно перенести?

Например: Отчёт на понедельник.

Что можно упростить?

Например: Презентацию без дизайна.

Кого можно подключить?

Например: Коллегу на заявки утром.

Какой вариант предлагаю?

Например: Перенести отчёт и сдать презентацию.

Примеры условные. Ответы остаются в вашей копии файла.

Разговор о приоритетах

Соберите спокойную фразу для встречи.

Введите свои ответы и сохраните копию PDF.

С чего начну разговор?

Например: Нужно сверить приоритеты недели.

Какие факты покажу?

Например: Три задачи занимают больше 40 часов.

Какой выбор попрошу?

Например: Что делаем первым?

Как зафиксирую итог?

Например: Письмом после встречи.

Примеры условные. Ответы остаются в вашей копии файла.