

Журнал откликов

Увидьте, куда и с каким результатом уходят резюме.

Введите свои ответы и сохраните копию PDF.

На какую вакансию откликнулся?

Например: Координатор проектов.

Что просили в описании?

Например: Excel, письма, контроль сроков.

Что было в моём резюме?

Например: Опыт таблиц указан в конце.

Какой ответ получил?

Например: Нет ответа 9 дней.

Примеры условные. Ответы остаются в вашей копии файла.

Сверка с вакансией

Соедините требования работодателя с фактами опыта.

Введите свои ответы и сохраните копию PDF.

Какие 3 требования главные?

Например: CRM, документы, звонки.

Какой факт опыта подходит?

Например: Вела базу клиентов два года.

Что нужно поднять выше?

Например: Блок про CRM и отчёты.

Чего честно не хватает?

Например: Английский для созвонов.

Примеры условные. Ответы остаются в вашей копии файла.

Короткое письмо

Напишите письмо не обо всём, а под задачу вакансии.

Введите свои ответы и сохраните копию PDF.

К кому обращаюсь?

Например: К руководителю офиса.

Какая задача мне понятна?

Например: Нужен порядок в заявках.

Какой факт покажу первым?

Например: Снизил просрочки по документам.

Чем закончу письмо?

Например: Готова обсудить задачи на встрече.

Примеры условные. Ответы остаются в вашей копии файла.